



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*

Załącznik Nr 12 do Regulaminu Powierzania Grantów

UMOWA Nr

POWIERZENIA GRANTU

na realizację zadania służącemu osiągnięciu celu Projektu Grantowego

pn.....,

realizowanego przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” – w ramach działania:
19: „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poddziałanie 19.2 : „Wsparcie na wdrażanie operacji w
ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” - Realizacja Strategii Rozwoju
Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2016-2022
dla obszaru działania Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”

zawarta w dniu w Krzyżowicach

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” z siedzibą w Krzyżowicach 72, 49-332
Olszanka, reprezentowanym przez Zarząd Stowarzyszenia, w imieniu którego działają:

- 1) - Prezes Zarządu/lub Wiceprezes Zarządu
- 2) – Wiceprezes Zarządu/ lub Członek Zarządu
- 3) – Wiceprezes Zarządu/ lub Członek Zarządu

(imię i nazwisko)

zwanym dalej „Powierzającym Grant”

a

.....
(imię i nazwisko / nazwa podmiotu)

Zamieszkałym/ z siedzibą w

NIP.....

REGON.....

KRS.....

Nr i Seria Dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej).....

Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej)

Zwanym dalej „Grantobiorcą” , reprezentowanym przez

.....

.....

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki stron wynikających z powierzonego grantu na realizację zadania służącego osiągnięcia celu Projektu grantowego. Umowa zawarta jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r. poz. 217 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Regulaminu powierzenia grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celów projektów grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” – w ramach działania: 19: „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poddziałanie 19.2: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” - Realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2016-2022 dla obszaru działania Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”.

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 2.

Zakres, miejsce i termin realizacji zadania służącego osiągnięciu celu Projektu grantowego

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania pt.:
..... służącego osiągnięciu celu Projektu Grantowego pn. :..... na którego realizację Stowarzyszenie „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” podpisało umowę z Samorządem Województwa Opolskiego w dniu Nr umowy w ramach działania: 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poddziałanie 19.2: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” - Realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2016-2022 dla obszaru działania Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, zwanego w dalszej części umowy „zadaniem”.
2. Grantobiorca zrealizuje zadanie zgodnie ze złożonym w dniu Wnioskiem o powierzenie grantu z zastrzeżeniem § 3 ust. 6, zwanym dalej „wnioskiem” o numerze nadanym przez Powierzającego Grant w miejscowości: (miejsce realizacji zadania – miejscowość, ulica, nr., kod pocztowy, numer działki)

3. Grantobiorca zrealizuje zadanie w okresie od dniado dnia..... zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym i harmonogramem realizacji zadania, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
4. Wszystkie koszty kwalifikowalne zadania, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi oraz roboty budowlane, Grantobiorca ponosi zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik do umowy, nie wcześniej niż w dniu podpisania niniejszej umowy i nie później niż w ostatnim dniu realizacji zadania, przy czym za ostatni dzień realizacji zadania, przyjmuje się dzień złożenia Wniosku o rozliczenie grantu zawierającego sprawozdanie z realizacji zadania na określonym przez Powierzającego Grant formularzu.
5. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się podatek od towarów i usług (VAT) na podstawie indywidualnej interpretacji Izby Skarbowej, dołączonej do Wniosku o rozliczenie grantu, zgodnie z art. 69 ust.3 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”.
6. Grantobiorca zobowiązuje się udokumentowania realizowanego zadania w zakresie rzeczowo-finansowym oraz uzyskania wymaganych przepisami prawa oraz postanowieniami umowy niezbędnych do realizacji zadania opinii, zaświadczeń, uzgodnień i pozwoleń związanych z realizacją zadania.

§ 3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, na podstawie Wniosku o powierzenie grantu o numerze oraz na podstawie Uchwały Nr.....Rady Stowarzyszenia z dnia..... w sprawie wyboru Grantobiorcy do realizacji zadania, Grantobiorcy zostaje powierzony Grant w wysokościzł słownie:zł z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Kwota przyznanego Grantu zostanie przekazana przez Powierzającego Grant i/lub Bank Gospodarstwa Krajowego na rachunek Grantobiorcy
Nr....., wskazany we Wniosku o powierzenie grantu, niezwłocznie po otrzymaniu przez Powierzającego Grant środków w ramach wyprzedzającego finansowania oraz po uzyskaniu pożyczki lub kredytu na realizację Projektu grantowego.
3. Udział – wkład własny Grantobiorcy w realizacji zadania wynosizł słownie:zł , co stanowi% całkowitych kosztów realizacji zadania, w tym wkład rzeczowy w formie pracy własnej świadczonej nieodpłatnie wynosi.....zł

słownie:zł
....., co stanowi % realizacji zadania
zgodnie ze złożonym Wnioskiem o powierzenie grantu.

4. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwoty Grantu i środków finansowych własnych oraz wkładu w formie pracy własnej świadczonej nieodpłatnie, o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi zł

słownie:zł.

5. Wkład rzeczowy w formie pracy własnej świadczonej nieodpłatnie, Grantobiorca dokumentuje na Karcie pracy własnej, stanowiącej załącznik do Wniosku o rozliczenia grantu oraz wykazuje w zestawieniu rzeczowo-finansowym Wniosku o rozliczenie grantu. Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.
6. Zgodnie z zawartą umową, o której mowa w § 2 ust. 1 na realizację Projektu grantowego przez Powierzającego Grant, kwota grantu oraz zakres realizacji zadania uległy/ nie uległy * zmianie.

§ 4

Zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z działaniem: 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poddziałanie 19.2: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym do :

1) Osiągnięcia celu zadania, tj....., zgodnego z zakresem i celem Projektu grantowego,

2) Osiągnięcia wskaźników w zakresie realizowanego zadania, zgodnych z Projektem grantowym, określonych we Wniosku o powierzenie grantu, tj.:
.....;

3) Zapewnienie trwałości zrealizowanego zadania w ramach grantu, zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013;

4) Niefinansowania kosztów kwalifikowalnych zadania z udziałem innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r. poz. 1570 ze zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem LSR”;

5) Ponoszenia kosztów, wynikających z zestawienia rzeczowo-finansowego w formie rozliczenia bezgotówkowego;

6) W trakcie realizacji zadania oraz do dnia upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3:

- a) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji zadania, na które został przyznany Grant oraz ich wykorzystania zgodnie z zapisami Wniosku o przyznanie pomocy;
- b) umożliwienia przedstawicielom Powierzającego Grant, przedstawicielom uprawnionych do kontroli i wizytacji instytucji samorządowych i państwowych oraz Komisji Europejskiej przeprowadzenia kontroli realizacji zadania, w tym kontroli wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją w okresie realizacji zadania oraz do dnia upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz obecności Grantobiorcy lub jego przedstawicieli w trakcie kontroli i wizytacji;
- c) w okresie realizacji zadania oraz do dnia upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania, w tym m.in.: faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wystawionych na Grantobiorcę, dokumentujących poniesione przez Grantobiorcę wydatki związane z realizacją zadania oraz dowodów zapłaty, umów, karty czasu pracy własnej, itp.;
- d) informowanie i rozpowszechnianie informacji o otrzymanym Grancie w ramach EFRROW na wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2016-2022 dla obszaru działania Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 opublikowaną na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zwrotu wyliczonej proporcjonalnie kwoty Grantu, jeżeli uzyskał współfinansowanie na koszty kwalifikowalne zadania ze środków publicznych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, w wysokości wyższej niż wkład własny;
- 2) zwrotu całkowitej kwoty grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celem Projektu grantowego;
- 3) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005., zwanym dalej „rozporządzeniem Nr 1305/2013”, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów, gdy Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych;
- 4) przedłożenia Powierzającemu Grant dokumentu określającego numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 5) poinformowania Powierzającego Grant o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją zadania w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany;
- 6) niezmienniania, bez zgody Powierzającego Grant, danych objętych opisem zadań lub danych zawartych w kosztorysie inwestorskim wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym część wniosku;

- 7) Grantobiorca zobowiązuje się złożyć, na wezwanie Powierzającego Grant lub innej instytucji do tego upoważnionej przepisami prawa, wypełniony formularz ankiety monitorującej lub innego sprawozdania zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Powierzającego Grant w okresie realizacji grantu oraz w okresie trwałości zadania.

§ 5

Konkurencyjny tryb wyboru wykonawców

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania - w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym przekracza kwotę netto 20 000,00 zł.
2. W przypadku dokonywania zakupów towarów i usług w kwotach niższych niż 20 000,00 zł, Grantobiorca zobowiązany jest dokonać rozeznania cen na rynku na podstawie ogólnodostępnych cen usług i towarów.
3. W przypadku nie dołączenia kserokopii dokumentacji z wyboru wykonawców do Wniosku o powierzenie grantu, dokumentację z przeprowadzonego trybu wyboru wykonawców, Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku o rozliczenie grantu.
4. Dopuszcza się odchylenia finansowe nie przekraczające 10% w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego, przy czym kwota udzielonego Grantu nie może ulec zwiększeniu, a koszt realizacji zadania nie może być większy niż 50 000,00 złotych oraz nie niższy niż 5 000,00 zł.

§ 6

Rozliczenie grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się osobiście lub przez osobę reprezentującą Grantobiorcę lub Pełnomocnika, złożyć Wniosek o rozliczenie grantu zawierający sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 4 wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Powierzającego Grant w miejscowości Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka w terminie do dnia w godzinach pracy Biura. Wniosek o rozliczenie grantu, Grantobiorca składa również w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych.
2. Przy złożeniu Wniosku o rozliczenie grantu zawierającego sprawozdanie z realizacji zadania, Grantobiorca zobowiązany jest okazać wszystkie oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty oraz inne dokumenty wynikające z poniesionych kosztów.
3. Oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej przedkładane wraz Wnioskiem o rozliczenie grantu zawierającym sprawozdanie z realizacji zadania zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do rozliczenia w ramach udzielonego Grantu przez Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna” przez pracownika Biura Powierzającego Grant.

4. Powierzający Grant, rozpatruje złożony Wniosek o rozliczenie grantu zawierający sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Grantobiorcę w Biurze Powierzającego Grant.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Powierzającego Grant Wniosku o rozliczenie grantu zawierającego sprawozdanie z realizacji zadania.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w złożonym przez Grantobiorcę Wniosku o rozliczenie grantu, o którym mowa w ust. 4 Powierzający Grant, wzywa pisemnie Grantobiorcę o dokonanie uzupełnień, poprawek bądź wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę pisma w sprawie stwierdzenia nieprawidłowości. Czas przeznaczony na złożenie wyjaśnień i uzupełnień wstrzymuje bieg rozpatrzenia Wniosku o rozliczenie grantu.

§ 7

Rozwiązanie umowy z Grantobiorcą

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Grantobiorcę realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 do końca terminu złożenia Wniosku o rozliczenie grantu zawierającego sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w § 6 ust.1;
 - 2) odstąpienia przez Grantobiorcę od realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) niewypełniania przez Grantobiorcę któregokolwiek ze zobowiązań określonych w § 2 ust. 1 - 6, § 4 ust. 1 pkt 1-5 i pkt.6 lit. a, b, c, § 5 ust. 1-3, § 6 ust. 1-2 i ust. 6 niniejszej umowy;
 - 4) wykluczenia Grantobiorcy z otrzymywania Grantu, o którym mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 roku poz. 1146 z późn. zmianami);
 - 5) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub Grantu;
 - 6) wydania orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Grantobiorcę, w związku z ubieganiem się o powierzenie lub wypłatę Grantu, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1.

§ 8

Zwrot środków przez Grantobiorcę

1. Grantobiorca, na wezwanie Powierzającego Grant, zobowiązany jest do zwrotu kwot nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy, o których mowa w § 7 ust. 1.

2. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty Grantu powiększonej o odsetki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem przekazania Grantu przez Powierzającego Grant na konto Grantobiorcy, a wyznaczonym w nakazie odzyskania środków datą zwrotu lub odliczenia.

§ 9

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych umowie, Grantobiorca podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Biura Powierzającego Grant i składa w Biurze Stowarzyszenia „Brzesko-Oławska Wieś Historyczna”, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazany przez Powierzającego Grant wraz z projektem umowy.
2. Powierzający Grant, zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania zatwierdzenia przez Samorząd Województwa Opolskiego Wniosku o płatność złożonego przez Powierzającego Grant w ramach Projektu grantowego oraz pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w umowie.
3. Powierzający Grant zwraca niezwłocznie Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przed dokonaniem przekazania kwoty Grantu na konto Grantobiorcy;
 - 2) zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanego Grantu wraz z należnymi odsetkami.

§ 10

Inne ustalenia stron

1. Strony umowy ustalają, że wszelkie sprawy związane z realizacją umowy załatwiane będą w formie pisemnej.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - 1) Grantobiorcy
.....;
 - 2) Powierzającego Grant – Stowarzyszenie „Brzesko - Oławska Wieś Historyczna” Krzyżowice 72, 49-332 Olszanka.
3. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy wraz z datą podpisania umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Powierzającego Grant, pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. W przypadku gdy Grantobiorca nie powiadomił Powierzającego Grant o zmianie danych, o których mowa w ust. 4, wszelką korespondencję wysyłąną przez Powierzającego Grant, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 11

Powierzający Grant oświadcza, a Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie dane osobowe Grantobiorcy przechowywane są w Biurze Powierzającego Grant i przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz udostępnianie innym podmiotom, upoważnionym do kontroli Grantobiorców i Powierzającego Grant.

§ 12

1. Wszelkie spory pomiędzy Powierzającym Grant, a Grantobiorcą związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego Grant.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy :
 - 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 roku poz. 217);
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378);
 - 3) ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zmianami);
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 5) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zmianami);
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005;
 - 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 720, z późn. zmianami);

- 9) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1512);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zmianami.).

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Grantobiorca, a dwa Powierzający Grant.

Grantobiorca:

Powierzający Grant:

.....
(pieczęć /podpis)

.....
(pieczęć /podpis)